



## Ajuntament de Benicarló

### Solicitud de admisión a pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas vacantes (PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL)

<b>Persona interesada</b>	Primer apellido	Segundo apellido		
	Nombre	NIF		
<b>Domicilio</b>	Calle / Plaza / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Piso	Puerta
	Población	Provincia	Código postal	
<b>Datos para el llamamiento</b>	Correo electrónico (obligatorio)	Teléfono (obligatorio)		
<b>Datos de la convocatoria</b>	<b>Convocatoria para la provisión de diversas plazas en el marco de los procesos de estabilización del empleo temporal, al amparo de lo preceptuado por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, mediante el sistema de CONCURSO DE MÉRITOS (técnico/a deportivo, trabajador/a social, educador/a social, psicólogo/a, agente de Empleo y Desarrollo Local, gestor/coordinador-a A/B).</b>			
<b>Declaro</b>	<input type="checkbox"/> Que son ciertos los datos que constan arriba y que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta de las bases que regulan el proceso selectivo, aprobadas por Resolución de Alcaldía el 22 de diciembre de 2022, y publicadas en el B.O.P. de Castellón núm. 154 de 24 de diciembre de 2022, y modificadas por Resolución de Alcaldía el 26 de diciembre de 2022, y publicadas en el B.O.P. de Castellón núm. 156 de 29 de diciembre de 2022.			
<b>Solicito</b>	Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud. Indique a qué plaza desea concurrir: <input type="checkbox"/> Técnico/a deportivo <input type="checkbox"/> Trabajador/a social <input type="checkbox"/> Educador/a social <input type="checkbox"/> Psicólogo/a <input type="checkbox"/> Agente Empleo y Desarrollo Local <input type="checkbox"/> Gestor/coordinador-a Archivo/Biblioteca			
<b>Documentación que se debe aportar</b>	<input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la titulación exigida en el Anexo I de las bases específicas. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo del abono de los derechos de examen (requisito insubsanable). <input type="checkbox"/> Modelo de autobaremación debidamente cumplimentado.			
<b>Firma</b>				
<b>Fecha</b>	Lugar	Fecha		

#### ALCALDIA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BENICARLÓ

Los datos facilitados se incluirán en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Benicarló, cuya finalidad es gestionar las peticiones manifestadas en el presente documento.

Asimismo, le informamos de que sus datos no se cederán a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas a las que sea necesario u obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la Ley.

De acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su DNI, pasaporte, NIE o cualquier otro documento de identificación equivalente, dirigida al Registro de Entrada del Ayuntamiento de Benicarló – LODP Solicitud de admisión a pruebas selectivas, c. de Ferreres Bretó núm. 10, 12580 Benicarló (Castellón) o bien entregando personalmente la solicitud en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, con la exhibición del DNI original o un documento equivalente.